

Sultanhisar Yasemin Lütfiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü



Taken with Zenfone 4 series

2019-2023
STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ



Bilimin ve buna bağılı olarak her alanda teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiğı dünyamızda statik, değerlendirme ve yeniliklere kapalı günübirlik gelişmelere bağılı olarak çözüm üretme biçiminin hâkim olduğı bir yönetim anlayışının kabul edilebilirliğı mümkün değildir. Dünyamız ve ülkemizde yaşanan hızlı değışmeler; özel sektör yönetimi anlayışını müşteri memnuniyeti" odaklı olarak yeniden yapılandırırken, kamu yönetiminin de bu anlayışın dışında kalamayacağı bir gerçektir.

Kamu yönetiminde farklı bir yönetim anlayışına geçiş mantığını ortaya koyan Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve buna bağılı olarak ortaya çıkan Stratejik Planlama kavramının hedefi; kamu kurumlarının varlığının en üst düzeyde verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlarken, etkin, şeffaf, hesap verilebilirlik, süreç planlaması ve değerlendirme kriterlerine sahip, yeniliklere ve değışime açık olması ve maksimum başarıya ulaşmada sıfır hataya doğru odaklanmasıdır.

Yönetimin stratejik planlaması; mevcut durum analizleri ile tespitlerin doğru yapılması, verileri hedeflenen sonuca ulaşmada değerlendirirken zaman ve süreç planlamasının tespiti, uygulanacak faaliyet ve projeler ile metot ve tekniklerin geçerlilik ve kabul edilebilirliğı, katılım ve sorumlulukların paylaşımı noktalarında büyük önem arz etmektedir. Bu yönetim anlayışı içerisinde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının her alanda doğru tespit edilerek uygulanması ve ortaya çıkan durumlara göre yeniden yapılandırmaya müsait olması, yapılan planlama kadar geçerliliğini de ortaya koymaktadır.

Sultanhisar'ımızın Eğitimdeki gelecek beş yılını planlarken mevcut potansiyellerini en üst seviyede harekete geçirerek eğitimin hizmetine sunmayı, dezavantaj oluşturabilecek durumları ise en asgari seviyede tutmayı ve mümkün olduğunca avantaja çevirmeyi hedeflemekteyiz. Sultanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürü olarak ilçe stratejik planının hazırlanmasında görev alarak katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum, ilçemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Erdoğan GÜNER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ



Değerli paydaşlarımız;

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planının hazırlanmasıyla 3. plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2015-2019 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin çoğunluğuna ulaşılmıştır. Yasemin Lütfiye Anadolu Lisesi olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için eğitim kurumu olarak katkı sunacağımıza inanıyorum. Yasemin Lütfiye Anadolu Lisesi yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimizin, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

İsrail KILIÇKARA
Okul Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU	2
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLolar	5
ŞEKİLLER	5
TANIMLAR	6
GİRİŞ	7
BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
A. Strateji Geliştirme Kurulu	8
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	8
BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
A. Kurumsal Tarihçe	9
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
C. Mevzuat Analizi	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
F. Paydaş Analizi	13
G. Kuruluş İçi Analiz	16
H. GZFT Analizi	26
İ. Tespitler ve Analizler	18
BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	27
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	27
B. Stratejik Amaçlar	28
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	29
D. Maliyetlendirme	40
E. İzleme ve Değerlendirme	41
EKLER	42

TABLULAR

Tablo 1:MevzuatAnalizi.....	10
Tablo 2: Üst Politika BelgeleriAnalizi.....	11
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi	12
Tablo 4:Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	13
Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	14
Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	15
Tablo 7:Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu.....	16
Tablo 8: Yönetici Sayıları	16
Tablo 9:Öğretmen Sayıları.....	16
Tablo 10: Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri	20
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	21
Tablo 12: GZFT Listesi.....	26
Tablo 13: Stratejik Amaçlar, Hedefler	28
Tablo 14: Tahmini Maliyetler	40
Tablo 15: Strateji Geliştirme Kurulu	42
Tablo 16: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	42

ŞEKİLLER

Şekil 1: Yasemin Lütfiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli..	8
Şekil 2: Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	41

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Yasemin Lütfiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Okulumuzda çalışma takvimine göre “Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Yasemin Lütfiye Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

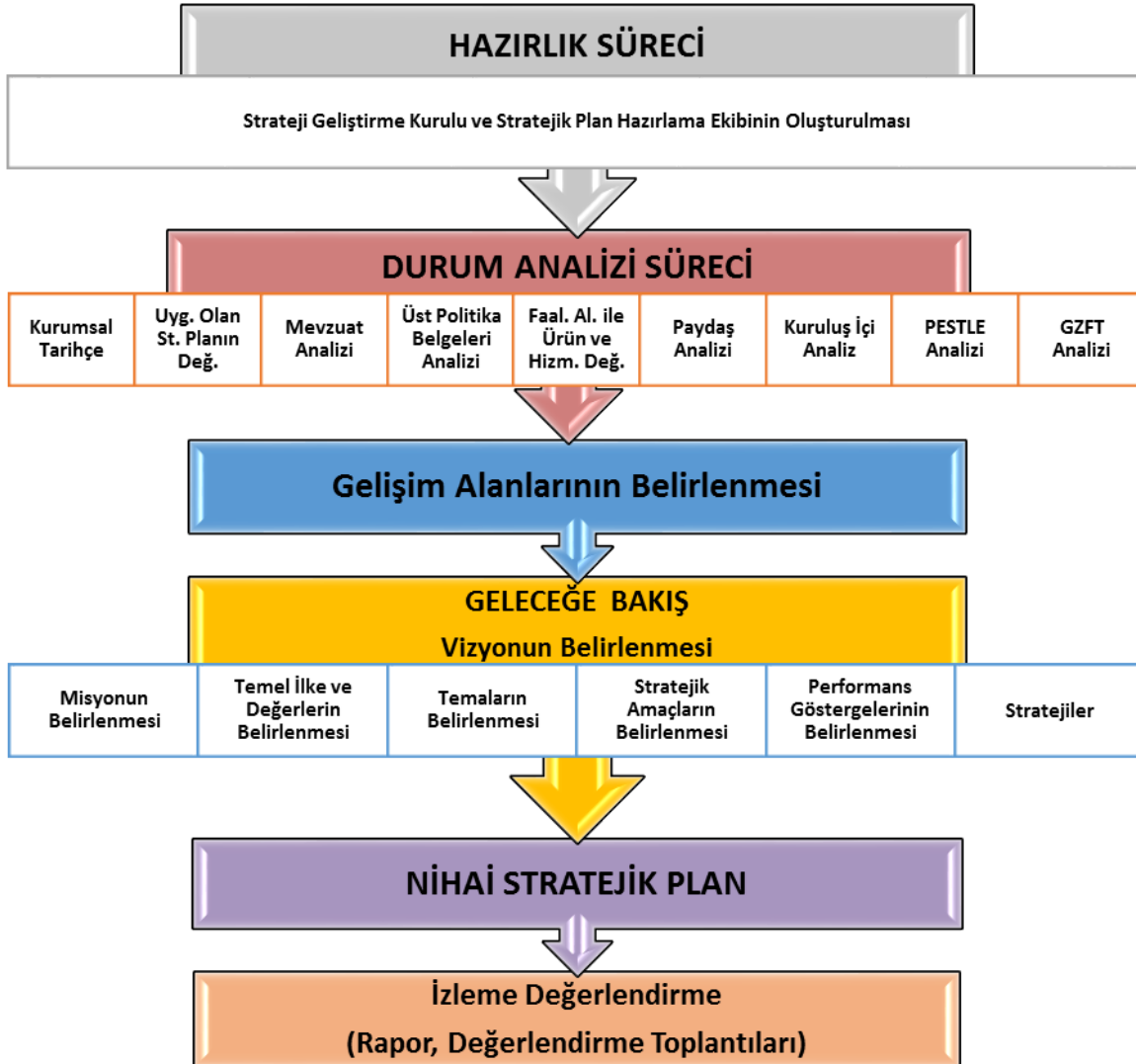
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen olmak üzere toplam 3 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; öğretmen başkanlığında 4 öğretmen ve Okul Aile Birliği üyesi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Yasemin Lutfiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1972-1973 Eğitim-Öğretim yılında açılmış olup, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılına kadar Koruma Derneği işbirliği ile yapılan kendi binasında eğitimini sürdürmüştür. 1995/1996 Eğitim-Öğretim yılında zorunlu ilköğretimin 8 yıla çıkmasıyla okulumuz Yasemin Lütfiye Lisesi bünyesinde bulunan Sultanhisar Ortaokulu okulumuzdan ayrılarak Zafer İlköğretim Okulu'na devredilmiştir. Bu esnada okulların fiziki kapasitesi yeniden değerlendirilerek kendi binamızdan Zafer İlköğretim Okulu binasına taşındık. 2009/2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz Sultanhisar Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüş olup, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Yasemin Lütfiye Lisesi olarak son öğrencilerini mezun etmiştir.

Halen Sultanhisar Yasemin Lütfiye Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yasemin Lütfiye Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı 2018 yılı sonuna kadar uygulanmıştır. 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayınlanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından çalışma takviminin yayımlanmasının ardından 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamıştır. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki amaç, hedef ve göstergeler, Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik planı 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik planı	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin ve göstergelerin belirlenmesi
Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yasemin Lütfiye Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri10. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri11. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları6. Projeler Koordinasyon İşlemleri7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri9. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri10. Arşiv Hizmetleri11. Sivil Savunma İşlemleri12. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar13. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın Valiliği		√
Sultanhisar Kaymakamlığı		√
İl MEM Üst Yönetici		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Sultanhisar İlçe Sağlık Gurup Başkanlığı		√
Sultanhisar İlçe Emniyet Amirliği		√
Atça Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi		√
Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar- Atça MYO		√
Sultanhisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın Valiliği		√	5	5	5
Sultanhisar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İl MEM Üst Yönetici		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5
Sultanhisar İlçe Sağlık Gurup Başkanlığı		√	2	2	2
Sultanhisar İlçe Emniyet Amirliği		√	2	2	2
Atça Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi		√	3	3	3
Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar- Atça MYO		√	2	2	2
Sultanhisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√	5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Valilik	Kaymakamlık	İİ MEM	İlçe MEM	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Veliler	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	İlçe Emniyet Amirliği	Atça Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Sultanhisar- Atça MYO	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	İlçe MEM Personeli
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√						√
	2			√	√	√	√	√	√						
	3			√	√			√							
	4			√	√		√								
	5	√	√	√	√		√								
	6														
	7			√	√	√	√			√	√	√	√	√	
	8			√	√		√	√	√						
	9			√	√	√	√	√	√						
	10	√	√	√	√		√	√	√						
	11			√	√	√	√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√		√	√		√								
	2	√		√	√										
	3	√		√	√										
	4			√	√	√	√								
	5			√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	
	6			√	√	√	√								
	7			√	√		√								
	8			√	√	√	√						√	√	
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√		√	√	√	√								√
	2	√		√	√	√	√								√
	3	√		√	√	√	√								√
	4	√		√	√	√	√								√
E-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√						√				
	2			√	√		√	√	√						
	3			√	√		√								
	4			√	√										
	5			√	√										
	6			√	√		√	√	√	√	√				
	7			√	√		√	√	√	√	√				√
	8			√	√										
	9			√	√		√								
	10			√	√										
	11			√	√		√	√	√						
	12			√	√										
	13			√	√										
G-Denetim ve Rehberlik	1			√	√	√	√								√
	2			√	√	√	√								√
	3			√	√	√	√								√
H-Halkla İlişkiler	1	√		√	√	√	√		√						√
	2	√		√	√		√		√						
	3	√		√	√				√						
	4	√	√	√	√	√	√	√	√						√

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Sultanhisar Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Sultanhisar Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	18.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat, Toplantı	S. P. Koordinatörü	17.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
Öğretmenler	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	22-26.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
Okul Yöneticileri	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	22-26.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
Öğrenciler	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	22-26.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
Veliler	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	22-26.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
Sultanhisar İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	30.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
Sultanhisar İlçe Emniyet Amirliği	Mülakat	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	30.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
Atça Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Mülakat	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	31.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar- Atça MYO	Mülakat	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	31.10.2018	S.P. Haz. Ekibi
Sultanhisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	31.10.2018-	S.P. Haz. Ekibi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	Mülakat	S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor.	01-02.11.2018	S.P. Haz. Ekibi

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G.Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	200
2	Öğretmen Sayısı	20
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	T.Dili Edb.Öğretmeni	3	3	0
2	Tarih	1	1	0
3	Coğrafya	2	2	0
4	İngilizce Öğretmeni	3	2	0
5	Almanca Öğretmeni	1	1	0
6	Felsefe	1	1	0
7	Beden Eğitimi	1	1	0
8	Din Kül.Ahlak Bil.	1	0	1
9	Müzik	1	0	1
10	Fizik	1	1	0
11	Kimya	1	1	0
12	Biyoloji	2	2	0
13	Matematik	2	2	0

Tablo 10: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	1	3 (2 kişi İŞ-KUR dan görevlendirme)	0
3	Güvenlik Görevlisi (İŞ-KUR dan görevlendirme)	1	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

H.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-----	1	140	7	40	5	5	5

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	--
Yazıcı	4	4	4	--
Tarayıcı	2	2	2	--
Tepegöz	--	--	--	--
Projeksiyon	-	--	--	--
Televizyon	--	--	--	--
İnternet bağlantısı	1	1	1	--
Fen Laboratuvarı	1	1	1	--
Bilgisayar Lab.	--	--	--	1
Fax	1	1	1	--
Video	--	--	--	--
DVD Player	--	--	--	--
Fotoğraf makinesi	--	--	--	1
Kamera	--	--	--	--
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	--
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	--
Diğer araç-gereçler	--	--	--	--
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X	--	1	--
Ekipman Odası	X	--	1	--
Kütüphane	X	--	1	--
Rehberlik Servisi	X	--	1	--
Resim Odası	X	--	1	--
Müzik Odası	--	X	--	1
Çok Amaçlı Salon	X	--	1	--
Ev Ekonomisi Odası	--	X	--	1
İş ve Teknik Atölyesi	--	--	--	--
Bilgisayar laboratuvarı	--	X	--	1
Yemekhane	X	--	1	--
Spor Salonu	--	X	--	1
Otopark	--	X	--	1
Spor Alanları	X	--	2	--
Kantin	X	--	1	--
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X	--	1	--
Atölyeler	X	--	1	--
Bölmelere Ait Depo	--	--	--	--
Bölüm Laboratuvarları	--	--	--	--
Bölüm Yönetici Odaları	--	--	--	--
Bölüm Öğrt. Odası	--	--	--	--
Teknisyen Odası	--	--	--	--
Bölüm Dersliği	--	--	--	--
Arşiv	X	--	1	--
.....				

Mali Kaynaklar

Tablo 11: Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	7000	9000	11000	13000	15000	17000
Okul aile Birliği	7000	9000	11000	13000	15000	17000
Kira Gelirleri	7000	9000	11000	13000	15000	17000
Döner Sermaye	--	--	--	--	--	--
Vakıf ve Dernekler	--	--	--	--	--	--
Dış Kaynak/Projeler	--	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--	--
.....						
TOPLAM	21000	27000	33000	39000	45000	51000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4000		4500		5000
Küçük onarım		--		--		--
Bilgisayar harcamaları		--		--		--
Büro makinaları harcamaları		--		--		--
Telefon		4000		4500		5000
Yemek						
Sosyal faaliyetler		1000		1100		1200
Kırtasiye		3000		3200		3500
Vergi harç vs		--		--		--
.....		--		--		--
GENEL		12000		13300		14600

İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
22	102	98	200	%15

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	107	156	127	159	102	98
Toplam Öğrenci Sayısı	263		286		200	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
20	22	20	12	14	10

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	21	20	23	11	22	16
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	41		34		38	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	6		4		9	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1		1		3	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	7		5		11	
Genel Başarı Oranı (%)	%18		%15		%45	

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	21	20	23	11	22	16
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	41		34		38	
Kazanan öğrenci sayısı	7		5		11	
Genel Başarı Oranı (%)	%18		%15		%45	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	215	11
2015-2016	246	12
2017-2018	286	6

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
128595	60000	68595
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	70	
Yemekhane	50	
Toplantı Salonu	70	
Konferans Salonu	190	
Seminer Salonu	-----	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	
Futbol Sahası	50	
Kapalı Spor Salonu	-----	
Diğer	-----	

ÇEVRE ANALİZİ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Siyasi sistem, seçimler, hükümet politikaları, uluslararası ya da bölgesel çatışmalar, kamu yönetimi reformları	Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, tarım çalışmaları, göç
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Demografik eğilimler, göç, norm ve değerler, vatandaşların kamu hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.	Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi, ArGe, bilgi ve iletişim vb.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

İ.GZFT ANALİZİ

Tablo : 12

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Köklü bir kurum kültürü ve kurumsallaşmış bir yapı	1- Bilgi sistemlerinde entegrasyon eksikliği ve bilgi teknolojilerinin etkin kullanılmaması.

Fırsatlar	Tehditler
1- Bilgi sistemi teknolojilerinde yaşanan değişimlerle daha etkin eğitim hizmetleri verilebilmesi	1- Küresel ve/veya bölgesel ekonomik krizler

2.1. SORUN ALANLARI

Bilgi sistemlerinde entegrasyon eksikliği ve bilgi teknolojilerinin etkin kullanılmaması

Küresel ve/veya bölgesel ekonomik krizler

Bölgeye yapılan aşırı göçler

Eğitim-öğretim konusunda velilerden destek alınamaması

Okulun merkeze uzaklığı

Başka köy,il ve ilçelerden gelen öğrenci ve öğretmenlerin ulaşım problemi

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

1. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

*Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak
21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır*

VİZYONUMUZ;

*Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla
milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.*

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Meslekî Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 13: Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	1-5, 5-10, 11-30 Gün mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek
Hedef 1.5 (H1.5)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %99,9'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını Sıfıra indirmek.

C.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaöğretim net okullaşma oranı	219 /240 %91,25	%99,8	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.1.2	1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	157/240 %65,41	%10	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.1.3	6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	48/240 %20	%5	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.1.4	11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	10/240 %4,16	%1	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.1.5	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle)	6/240 %2,5	%1	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.1.6	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle)	5/240 %2,08	%1	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.1.7	Açık liseye geçen öğrenci oranı	6/240 %2,5	%1	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.1.8	Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı	4/240 %1,66	%1	REHBERLİK SERVİSİ

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	8,55	91,25	93	95	97	99	99,8	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	55,41	65,41	50	40	30	20	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15	20	18	14	10	8	5	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	3,16	4,16	3	2	1,5	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	1,5	2,5	2,2	2	1,5	1	1	12 ay	12 ay
PG 1.1.6	1,08	2,08	2	1,8	1,5	1,2	1	12 ay	12 ay
PG 1.1.7	1,5	2,5	2,2	2	1,5	1,2	1	12 ay	12 ay
PG 1.1.8	0,66	1,66	1,5	1,3	1,2	1	1	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi-								
İşb. Yap. Birim(ler)	Devamsızlığı izleme ve Azaltma Komisyonu Sultanhisar Kaymakamlığı- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, PTT, Muhtarlık,								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Devamsızlık surelerinin hak olarak görülmesi								
Stratejiler	Devamsızlık izleme ve azaltma komisyonunun kurulması, Rehberlik sevisince devamsızlık nedenleri anketlerinin uygulanması, Devamsızlık süreleri hakkında bilgilendirmenin yapılması Devamsızlıkların en kısa zamanda Rehberlik servisi-Sınıf Rehber Öğretmenleri-İdare tarafından veliye bildirilmesi,								
Maliyet Tahmini	İletişim ve Bilgilendirme giderleri için 9500 TL								
Tespitler	Öğrencilerin büyük çoğunluğu devamsızlık sürelerini bir hak olarak görmektedir. Bu nedenle hakkını kullanma eğilimine sahiptirler.								
İhtiyaçlar	Tüm velilerin iletişim-adres bilgilerinin güncellenmesi,								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	1	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	1	1	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	210	250	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	200	250	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	4	10	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	78	250	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	209	250	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	20	25	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	4	10	REHBERLİK SERVİSİ
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	78	250	REHBERLİK SERVİSİ

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	5	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	5	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	6	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	15	210	220	230	240	250	250	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	15	200	220	230	240	250	250	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5	4	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	15	78	140	180	220	240	250	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	15	209	220	230	240	250	250	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	2	20	20	22	24	25	25	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	2	4	4	6	8	10	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	15	78	200	220	240	250	250	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	REHBERLİK SERVİSİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE EKİBİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (RAM) AMATEM								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Özel Eğitim Kavramının tanıtılması Çalışmalarının düzenlenmesi Özel Eğitim İhtiyacı olan bireylerin Belirlenmesi İhtiyaç halinde Özel Eğitim Sınıfı-Destek Odası Kurulması Bağımlılık ;Sorunu Bulunan öğrencilerin Belirlenmesi								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Çağımızda bağımlılık alkol,sigara olmaktan çıkmış haldedir. Bu nedenle farklı madde ve nesnelere bağımlılıklar bulunmakta öncelikle bunların belirlenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	ÖZEL EĞİTİM SINIFI-DESTEK ODASI KURULMASI								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	0	PROJE EKİBİ
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	0	PROJE EKİBİ
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	0	PROJE EKİBİ
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	0	PROJE EKİBİ
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	26	30	PROJE EKİBİ
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	26	30	PROJE EKİBİ
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	0	PROJE EKİBİ
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	0	PROJE EKİBİ
PG 2.1.9	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	PROJE EKİBİ
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	PROJE EKİBİ
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	PROJE EKİBİ
PG 2.1.12	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	PROJE EKİBİ
PG 2.1.13	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	PROJE EKİBİ
PG 2.1.14	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	5	PROJE EKİBİ
PG 2.1.15	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	25	PROJE EKİBİ
PG 2.1.16	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	PROJE EKİBİ
PG 2.1.17	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	20	PROJE EKİBİ
PG 2.1.18	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	PROJE EKİBİ
PG 2.1.19	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	3	20	PROJE EKİBİ
PG 2.1.20	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	PROJE EKİBİ
PG 2.1.21	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	20	PROJE EKİBİ
PG 2.1.22	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	PROJE EKİBİ
PG 2.1.23	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	0	2	PROJE EKİBİ
PG 2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	0	2	PROJE EKİBİ
PG 2.1.25	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	0	20	PROJE EKİBİ
PG 2.1.26	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	3	PROJE EKİBİ
PG 2.1.27	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	2	PROJE EKİBİ
PG 2.1.28	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	7	20	PROJE EKİBİ
PG 2.1.29	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	150	PROJE EKİBİ

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
----	---

H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%5	26	27	28	29	30	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%5	26	27	28	29	30	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	%15	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	%15	0	5	10	15	20	25	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	%10	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	%15	0	5	10	15	20	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	%15	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	%15	3	5	9	13	15	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	%5	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	%15	0	5	9	15	20	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	%10	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	%15	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	%15	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	%10	0	5	9	13	15	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	%5	0	0	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	%15	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	%20	7	9	13	15	17	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.29	%50	0	15	45	90	120	150	6 ay	6 ay
PG 2.1.30	%50	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	PROJE EKİBİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	E-twinning portalı-Scientix Türkiye-Europeanschoolnetacademy-TÜBİTAK-Ulusal Ajans-DPT								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar - TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	1. Okulumuz bünyesinde Eğitimde yeni yaklaşımlar kapsamında STEM atölyesi kurulması 2. Okulumuz tüm öğretmenlerinin yerel-ulusal ve uluslar arası eğitim programlarına kayıt yaptırmasını sağlamak 3. Okulları STEM kariyerine açma eğitimleri-Geleceğin sınıfları(FCL) –Yapabilirsin (You CAN)-Proje Tabanlı Öğretim- Problem çözme Tabanlı Öğrenme (PBL)- Alan Bazlı Fatih Projesi Eğitimleri- Eğitimde Yeni Yaklaşımlar-eğitimde teknoloji Kullanımı-WEB 2.0 Araçları Eğitimlerine tüm öğretmenlerimizin katılımını sağlamak.4. Fonlama sıkıntısı yaşamamak adına kullanılmayan oyuncak lego vb. araçların atölyeye kazandırılması için kampanyalar düzenlemek. 5. STEM atölyesinin kurulumunda sponsor bulmak.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Geleceğe yatırım yapmanın yolu eğitimden yani öğrenci ve öğretmenlerden geçmektedir. İkinci sanayi ve teknoloji devrimi Endüstri 4.0' a ayak uydurmak için teknoloji kullanabilen nesiller yetiştirmemiz gerekiyor. Bu nedenle Belirli donanım ve alt yapıya ihtiyaç duyulmaktadır.								
İhtiyaçlar	STEM ATÖLYESİ-ROBOTİK-KODLAMA-3D YAZICI								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme

Hedef 2.2 (H2.2)

EBA kullanan öğrenci oranlarını %99,8'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %.100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)							Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	19/20 %95	% 100							BT Rehber Öğretmeni
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	20/20 %100	% 100							BT Rehber Öğretmeni
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	60/240 %40	%99,8							BT Rehber Öğretmeni
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulařtırmak ve 21. yūzyıl becerileri ile bütūnleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak										
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %.99,8'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %.100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1	5	95	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay	
PG 2.2.2	0	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay	
PG 2.2.3	59,8	40	55	65	75	90	99,8	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	BT Rehber Öğretmeni									
İşb. Yap. Birim(ler)	İdare -İlçe BT Formatörü- Sınıf Rehber Öğretmenleri-Tüm Öğretmenler-STEM Kulübü Ağ Altyapısı İçin TÜRK TELEKOM-Tablet ve Akıllı Tahtalar İçin VESTEL									
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması Değişime direnme Teknolojiyi amacı dışında kullanma									
Stratejiler	Adil kullanım kotası uygulamasının kalkması için girişimlerde bulunmak Her öğrencinin evine ya da cebine internet hizmetinin makul ölçülerde ulaşmasını sağlamak/sağlamak için girişimlerde bulunmak Mümkün olduğu kadar derslerde teknolojik araçları kullanmak Araştırma- uygulama -değerlendirme iş ve işlemlerinde EBA-web 2.0 araçlarından faydalanmak. Dünyada Ücretsiz olarak sunulan en kapsamlı Eğitim aracının EBA olduğunun farkına varılmasını sağlamak									
Maliyet Tahmini	240*15*12=43200 TL öğrencilere sunulacak cepten internet hizmeti tahmini yıllık maliyeti Toplam maliyet son iki yıl öğrencilere ücretsiz internet erişimi sağlanacağı kabul edilerek toplam: 118.200 TL									
Tespitler	Coğrafi konum itibari ile bazı köylerde GSM operatörlerinin dahi hizmet vermemesi nedeniyle sıkıntılar yaşanabilmektedir. Bu nedenle internete erişimi sadece okul sınırları içerisine çekmek geçici bir çözüm yolu olacaktır. EBA'nın çevrim içi olması internete gereksinim duyulmasına aynı zamanda maailiyetin artmasına neden olmaktadır. Çevrim Dışı olarak da kullanılabilir hale dönüştürüldüğünde ciddi miktarda tasarruf edilebilir.									
İhtiyaçlar	WEB 2.0 Eğitim Araçlarının tanıtımı ve kullanılması için kurs/seminer faaliyetlerine ihtiyaç vardır.Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımları yerinde tespit etmek amacıyla TEKNOKENT-FUAR Alanlarına ziyaretler de etkili olacaktır.									

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	230/240 %95,83	%99,9	KURUM İDARESİ
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	78/240 %32.5	%99,9	KURUM İDARESİ
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	18	KURUM İDARESİ
PG 2.3.4	Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı	12/240 %5	%1	KURUM İDARESİ

2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	%50	95,83	96	98	99	99	99,9	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	%25	32,5	50	65	80	90	99,9	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	%20	6	8	12	14	16	18	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	%5	5	4	3	2	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	KURUM İDARESİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	Sultanhisar Kaymakamlığı-Öğrenci Meclisi-STK'lar-Yerel kulüpler-Sultanhisar Gençlik ve Spor Müdürlüğü-Kültür ve Turizm Bakanlığı-RAM-Halk Eğitim Müdürlüğü-Sultanhisar Belediye Başkanlığı								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar								
Stratejiler	1. Akran Danışanlığı Öğrenci Disiplin Kurulunun Oluşturulması 2. Şiddetin Azaltılması amaçlı Sportif faaliyetlere katılımın artırılması 3. Bağımlılıkla mücadele amaçlı Dezavantajlı öğrencilerin sanatsal-kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesinin sağlanması "Sen de yapabilirsin!" 4. Okulumuzda farklı branşlarda olmak üzere en az 3 adet Takım kurulması, Tiyatro Kulübünün oluşturulması, Robotik Kodlama Kulübü, Resim ve Fotoğrafçılık Kulüplerinin kurulması. 5. Kitap okuma oranlarının artırılması amacıyla kitap okuyan öğrenciler teşvik edilecektir. 6. Okuma saatleri düzenlenecektir. 7. Z-Kütüphane Kurulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler	1. Eğitim ortamlarının güvenliği en temel sorundur. Bu nedenle mahalle kültürü ile öğrencilerimizin okullarını evleri veya yaşama alanları saydıkları sürece kötü alışkanlıklar-şiddet vb olumsuz davranışların azaldığı tespit edilmiştir. Bu nedenle öğrenci meclis başkanlığının ön değerlendirmesi ile olumsuz davranış sergileyen öğrenciler rehberlik servisine-disiplin kuruluna sevk edilirse tüm kurum bu durumda görev almış olur. 2. Akademik başarının yanında toplumsal becerilerin de okul ortamında edinilmesi sağlanmış olacaktır.Öğrencilerimizin kurduğu takımlar veya kulüplerin işlevselliği artırılacak aynı zamanda elde edilecek gelirler sayesinde de kulüplerin sürdürülebilirliği sağlanmış olacaktır. B. Okulumuza ait bir Z-Kütüphane oluşturmak okuma alışkanlığının kazandırılması/artırılmasına olumlu katkı sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Sportif Faaliyetler İçin Spor Salonu Ekipmanları – Kültürel Faaliyetler İçin Konferans salonunun iyileştirilmesi- Takım ve Kulüp giderleri- Z Kütüphane								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim					
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	8	KURUM İDARESİ					
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	8	KURUM İDARESİ					
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	KURUM İDARESİ					
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	KURUM İDARESİ					
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	KURUM İDARESİ					
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	KURUM İDARESİ					
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	KURUM İDARESİ					
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	KURUM İDARESİ					
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%45	0	2	4	6	8	8	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%25	0	2	4	6	8	8	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	%5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	KURUM İDARESİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü-Hizmet İçi Eğitim Merkezleri-STK'lar-Akademiler-Adnan Menderes Üniversitesi								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması.Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması. Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	1. Tüm öğretmenlerimizin en az bir alanda Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak. 2. Kişisel Gelişimine Önem veren öğretmenlerimizin kurum tarafından ödüllendirilmesi.3. Şikâyetçilerin kurumda bir gün geçirmelerinin sağlanması (Empati) 4. Cezalar konusunda etkili iletişim yollarının etkili kullanılması 5. "Sızlanmayı, şikâyet etmeyi bırakıp sen de harekete geç!" sloganı ile şikâyetçilerin okul aile birliği yönetimine alınması ve aktif rol almasının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	34.000 TL								
Tespitler	Kişisel Gelişimin Eğitimin tüm basamakları üzerinde etkili olduğu bilimsel bir gerçektir. Bu nedenle kişisel olgunluğa ulaşmış bireylerin yetişmesi büyük önem arz etmektedir.								
İhtiyaçlar	Kişisel Gelişim Eğitimleri Faaliyetlerine katılan öğretmen-yöneticiler için ödüllendirme								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.5 (H2.5)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	34	40	Kurum İdaresi
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	4	8	Kurum İdaresi
PG 2.5.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarını yerleşme oranı	11/28 %39,28	99,9	Kurum İdaresi
PG 2.5.4	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans)	6/28 %21,42	4,9	Kurum İdaresi
PG 2.5.5	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans)	5/28 %17,85	95	Kurum İdaresi
PG 2.5.6	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil)	11/28 %39,28	99,9	Kurum İdaresi
PG 2.5.7	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	20/28 %71,42	100	Kurum İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	5	34	36	37	38	39	40	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	4	4	5	6	7	8	8	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	15	39,28	55	70	80	90	99,9	12 ay	12 ay
PG 2.5.4	3	21,42	16	11	8	5	4,9	12 ay	12 ay
PG 2.5.5	3	17,85	30	50	70	85	95	12 ay	12 ay
PG 2.5.6	30	39,28	50	65	80	90	99,9	12 ay	12 ay
PG 2.5.7	40	71,42	95	95	100	100	100	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	KURUM İDARESİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi - Destekleme ve Yetiştirme Kurs Öğretmenleri-Mezunları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu-ÖSYM-Orta Öğretim Genel Müdürlüğü								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	Öncelikli olarak kursların tanıtımı, planlaması ve önemi hakkında bilgilendirmeler yapılması Taşınabilir Eğitim tabii okullarda servis saatlerinin kurslara göre düzenlenmesi Dezavantajlı grupların bulunduğu bölgelerde sayıya bakılmaksızın kursların devam etmesi Kursların mümkün olduğu kadar hafta sonları yapılması Ders saatlerinin düzenlenmesi ile kurs saatlerinin artırılması Yoklama iş ve işlemlerinin e-okul aracılığı ile yapılması								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Destekleme Yetiştirme kursları ayrı bir kurum çatısı altında yapılabilir. Kurs merkezi okullarda öğrencilerin uygun zaman aralıklarında bulunmaları ile kamusal harcamalar da azalacaktır. Öğrencilerin kurslara devam etmemelerinin başında ulaşım gelmektedir. Bu nedenle taşınabilir öğrencilerin giriş çıkış saatlerine uygun kurs planlamaları yapılmalı.								
İhtiyaçlar	-								

Amaç 3 (A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0/2 %0	%100	KURUM İDARESİ
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	0/1 %0	%100	KURUM İDARESİ
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayı	1	4	KURUM İDARESİ
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	3	KURUM İDARESİ
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	64	80	KURUM İDARESİ
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	64/80 %80	%100	KURUM İDARESİ
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	2	KURUM İDARESİ
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	18	15	KURUM İDARESİ
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9,45	4	KURUM İDARESİ
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	3	KURUM İDARESİ

3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	10	0	50	100	100	100	100	12 ay	12 ay
PG 3.1.2	10	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	10	1	2	2	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	10	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	10	64	70	75	80	80	80	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10	80	85	90	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10	1	1	2	2	2	2	12 ay	12 ay
PG 3.1.8	10	18	17	16	16	15	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10	9,45	9	7	6	5	4	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	10	0	1	1	2	3	3	12ay	12 ay
Sorumlu Birim	KURUM İDARESİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	SULTANHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler.Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Engelli asansörlerine çipli girişin sağlanması bu sayede bu asansörleri sadece ihtiyacı olan bireyler kullanacaktır. Okul Aile Birliği bütçesinin yetersizliği durumunda sponsorlar aracılığı ile giderler karşılanacaktır. Güvenlik kamerası sayısının artırılması.Okulda bulunan ayrılmış bölümlerin amacı dışında kullanılmaması.İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin ivedilikle uygulanması Hijyenik malzeme alımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınması gereken tedbirler için okul binasının fiziksel eksikleri ve bütçe yetersizliği								
İhtiyaçlar	Engelli asansörü giriş kartı-çipi merdivenlere file uygulaması- kullanılmayan bölümlerin kapalı tutulması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını Sıfır'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	KURUM İDARESİ
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	KURUM İDARESİ
PG 3.2.3	Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	KURUM İDARESİ
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı	0	0	KURUM İDARESİ

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını Sıfır'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	KURUM İDARESİ								
İşb. Yap. Birim(ler)	Sultanhisar Kaymakamlığı-Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul Aile Birliği								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayısı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Dilek Şikayet Kutularının Etkili Bir şekilde kullanılması Şikayet mekanizmasının nasıl işlediğinin tanıtılması Enteraktif kuruma ait Dilek-Şikayet uygulamalarının geliştirilmesi Dilek ve Şikayet için Ayrı bir iletişim hattının sağlanması								
Maliyet Tahmini	Şikayete konu olan eylem veya eylemler için hukuki masraflar: 0 TL								
Tespitler	Şikayet etmeden önce hangi iş ve işlemlerin yapılması gerektiği hakkında bilgisizlik ya da bilerek kurum atlama gerçekleştirilmektedir. Bu durum Ast ve Üst arasında farklı yaklaşımlara sebebiyet vermektedir. Bu noktada şikayet mekanizmasının öncelikli olarak kurum ardından üst kurum en son CİMER, MEBİM,e-muhtar olması gerektiği her toplantıda vurgulanmalıdır.								
İhtiyaçlar	Dilek ve Şikayet Nasıl yapılır? AFİŞLERİ-El broşürleri								

D.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 14: Tahmini Maliyetler (TL)

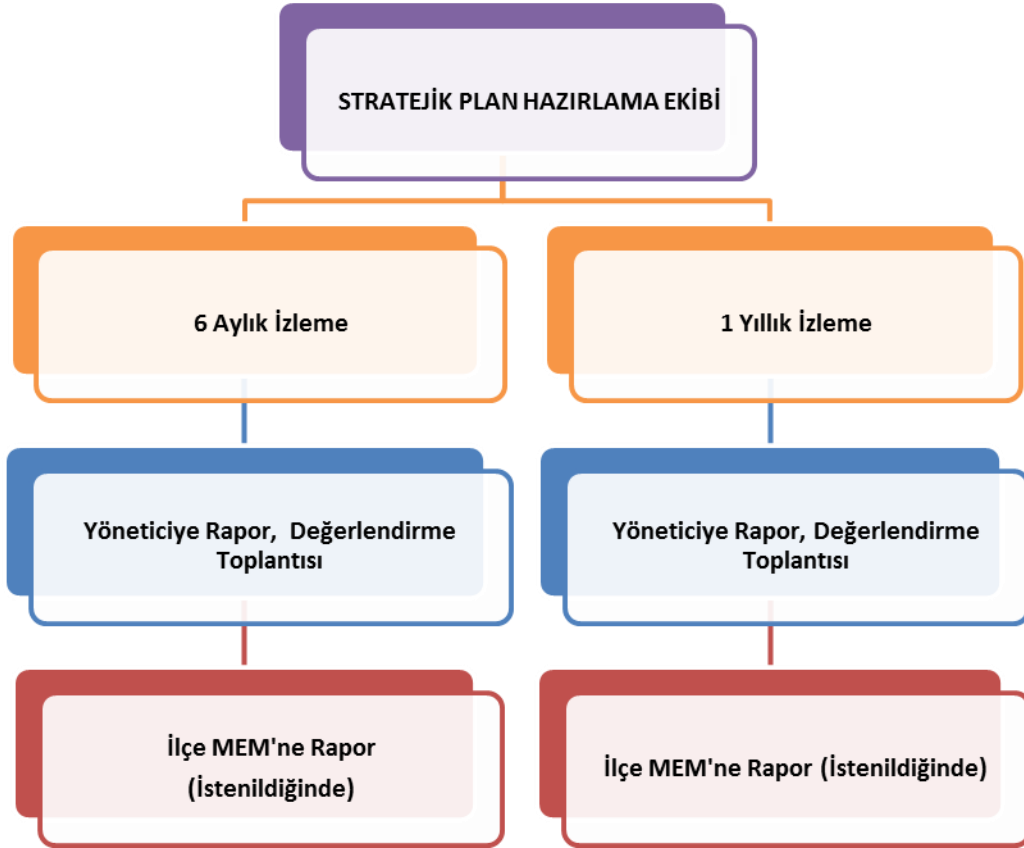
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	3000	2000	2000	1500	1000	9500
H1.2	5000	0	0	0	0	5000
A2						
H2.1	50.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100.000
H2.2	43.200	45.000	30.000	0	0	118.200
H2.3	300.000	150.000	100.000	50.000	0	600.000
H2.4	3000	5000	8000	8000	10.000	34.000
H2.5	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1	60.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100.000
H3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
TOPLAM	469.200	227.000	165.000	84.500	36.000	981.700

a. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. Değerlendirme ve raporlama işlemini Stratejik Plan Hazırlama Ekibi yapacaktır. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

E.İZLEME DEĞERLENDİRME

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 15 : Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 16 : Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

EKLER

Tablo 15: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	İsrafil KILIÇKARA	Müdür	Başkan
2	Percan YELKENCİ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Nilgün ÖZDEMİR GÜL	Öğretmen	Üye

Tablo 16: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Suat KAPTAN	Öğretmen	Başkan
2	Ömer AKINSOY	Öğretmen	Üye
3	Serpil EREN	Öğretmen	Üye
4	Aslı AYKAN	Öğretmen	Üye
5	Okul Aile Birliği Yön.Krl.	Üye